

## REGULAMIN REKRUTACJI Do projektu „Sprawni na rynku pracy”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. *Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością* realizuje Projekt nr **RPLU.11.01.00-06-0049/15-00** – „*Sprawni na rynku pracy*”
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś 11 Włączenie społeczne Działanie 11.1 Aktywne włączenie
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Zasięg terytorialny Projektu – województwo lubelskie (miasto Lublin, miasto Chełm, powiaty: *chełmski, krasnostawski, lubartowski, lubelski, świdnicki*)
6. Okres realizacji projektu: od *1.06.2016r.* do *31.05.2017r.*
7. Biuro Projektu mieści się w Lublinie przy ul. Droga Męczenników Majdanka 74.
8. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

### § 2

#### Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „*Sprawni na rynku pracy*” realizowany przez *Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością*
2. **Institucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.
3. **Beneficjent** – *Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością*
4. **Kandydat** – osoby niepełnosprawne znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy – osoby bezrobotne i bierne zawodowo. W pierwszej kolejności do Projektu będą przyjmowane osoby spełniające następujące kryteria: osoby niepełnosprawne zamieszkujące na terenie gmin, których odsetek osób korzystających ze świadczeń z powodu ubóstwa jest wyższy niż średnia dla Woj. Lubelskiego (sprawozdanie MPIPS z dnia 31.12.2014), osoby niepełnosprawne ze znacznym stopniem niepełnosprawności/os. z niepełnosprawnością intelektualną/os. z niepełnosprawnościami sprzężonymi, osoby długotrwale bezrobotne, kobiety ,



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

zamieszkujące na terenie m. Lublin, m. Chełm, w pow. chełmskim, krasnostawskim, lubartowskim, lubelskim lub świdnickim.

5. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie (kobiety i mężczyźni)
6. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień złożenia przez Kandydata Dokumentów rekrutacyjnych osobiście w Biurze Projektu lub data wpływu Dokumentów przekazanych drogą pocztową/kurierem do Biura Projektu,
7. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
8. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.
9. **Biurze Projektu** – oznacza to Biuro projektu zlokalizowane przy ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.

### § 3

#### *Zakres wsparcia*

Obligatoryjnie wszyscy Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem z zakresu:

- Poradnictwa indywidualnego polegającego na **diagnozie potrzeb (Indywidualny Plan Działania)** w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej (6h/os)
- Wsparcie motywacyjne (psychologiczne)
- Indywidualnego **pośrednictwa pracy** (5h/os).

#### **Oraz**

w zależności od potrzeb Uczestników Projektu zdiagnozowanych na IPD, zastosowane zostaną w oparciu o Indywidualny Plan Działania następujące ścieżki wsparcia:

- 60 Uczestników Projektu skorzysta z indywidualnego (4h/os) oraz grupowego (18h/gr, 5 grup) wsparcia psychologicznego
- 10 procent Uczestników Projektu będzie współpracowało z Trenerem Zatrudnienia Wspieranego
- 60 osób skorzysta z grupowych szkoleń. Uczestnicy będą mieli możliwość nabycia, podwyższenia bądź dostosowania kompetencji i kwalifikacji z zakresu:
  - **Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i elementami fakturowania**
  - **Telemarketer**
  - **Opiekun/ka osób starszych**



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- **Kucharz -pomoc kuchenna**
- **Pracownik ds. finansowo-księgowych**
- **Pracownik ds. rachunkowo-księgowych**

Po zakończeniu szkoleń 50 Uczestników weźmie udział w **3 miesięcznych stażach zawodowych**, 5 Uczestników Projektu skorzysta z **4 miesięcznych staży**.

- **15 Uczestników Projektu** weźmie udział w **6-m-cznych stażach** zawodowych (osoby te nie skorzystają ze szkoleń zawodowych)

#### § 4

#### *Uczestnicy projektu*

1. Grupa docelowa – osoby niepełnosprawne znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy – osoby bezrobotne i bierne zawodowo należące co najmniej do jednej z poniższych kategorii: osoby 50+, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami, zamieszkujące na terenie województwa lubelskiego (miasto Lublin, miasto Chełm, powiaty: chełmski, krasnostawski, lubartowski, lubelski, świdnicki)  
W tym:
  - 52 % (39 UP) osoby bezrobotne<sup>1</sup>, w tym min. 40 % (16 UP) os. długotrwale bezrobotne (jedynie z I i II profilem: bezrobotni aktywni, bezrobotni wymagający wsparcia (zg. z ustawą o promocji zatrudnienia i inst. Rynku pracy z dn. 20.04.2004r.)
  - 48 % (36 UP) osoby bierne zawodowo,
  - 100 % (75 UP) osoby niepełnosprawne
  - 10 % (8 UP) osoby w wieku 50+
  - 50 % (38 UP) osoby o niskich kwalifikacjach (tj. posiadających wykształcenie na poziomie ISCED 3 włącznie)
  - 30 % (23 UP) osoby zamieszkujące tereny wiejskie
  - 15 % (12 UP) osoby niepełnosprawne o znacznym stopniu niepełnosprawności/os.z niepełnosprawnością intelektualną/os z niepełnosprawnościami sprzężonymi

W Projekcie wspierane będą Osoby Niepełnosprawne z gmin na terenie ,których odsetek os. korzystających ze świadczeń pom społ. z powodu ubóstwa jest wyższy niż średnia dla Województwa Lubelskiego (min.2 gminy (spraw MPIPS,z dnia 31.12.2014 r. ( 80%GD)

<sup>1</sup> W przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne Uczestnikami projektu mogą być jedynie osoby, dla których ustalono pierwszy lub drugi profil pomocy (bezrobotni aktywni i bezrobotni wymagający wsparcia) zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Status Uczestnika projektu na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie
3. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Do powyższych kategorii Uczestników projektu mogących brać udział w projekcie określonych w pkt. 1 mają zastosowanie poniższe definicje:

Status Uczestnika projektu
<p><b>Osoba bezrobotna</b>- osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne w Powiatowych Urzędach Pracy (zgodnie z def. osoby bezrobotnej zawartej w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), posiadające I lub II profil pomocy.</p> <p><i>Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją.</i></p> <p><i>Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.</i></p>
<p><b>Osoba długotrwale bezrobotna</b> w przypadku osób dorosłych (25 lat lub więcej) – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (&gt;12 miesięcy).</p>
<p><b>Osoba bierna zawodowo</b>- osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).</p> <p><i>Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo.</i></p> <p><i>Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).</i></p> <p><i>Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.</i></p>
<p><b>Osoby w szczególnej sytuacji na rynku pracy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- osoby bezrobotne znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, to kobiety, osoby po 50 r. życia, z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotne, niskowyzkwalifikowane,</li><li>- osoby bierne zawodowo znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, to kobiety, osoby po 50 r. życia, z niepełnosprawnościami, niskowyzkwalifikowane.</li></ul>

**Osoba fizyczna w wieku powyżej 50 roku życia**- to ta, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyła 50 lat

**Osoba niskowyzkwalifikowana**- osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Biorąc pod uwagę polski system klasyfikacji ISCED 1997 do kategorii osób o niskich kwalifikacjach należy zaliczać osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1, 2 lub 3. Poziomy przedstawiają się następująco:

poziom 1: Szkoła podstawowa,

poziom 2A: Gimnazjum,

poziom 3A: Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane; Technikum,

poziom 3B: Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum

uzupełniające, poziom 3C: Zasadnicza szkoła zawodowa.

Osobą niskowyzkwalifikowaną będzie każda osoba posiadająca wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub ponadgimnazjalne.

*Do osób niskowyzkwalifikowanych nie zaliczamy osób, które ukończyły szkoły policealne, studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub ich odpowiedniki, studia magisterskie lub ich odpowiedniki, studia doktoranckie lub ich odpowiedniki.*

Osoba przystępująca powinna wykazać najwyższy ukończony poziom ISCED.

## § 5

### Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

- Formularz rekrutacyjny do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełnioną odręcznie wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu (Załącznik nr 1)
- Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ( załącznik nr 2)

2. Dokumenty potwierdzające status Kandydata na rynku pracy, tj.:

Status uczestnika	Wymagane załączniki
<b>Osoba bezrobotna, w tym osoba długotrwale bezrobotna</b>	-zaświadczenie z PUP/MUP o okresach zarejestrowania w przeciągu ostatnich 12 mies. przed złożeniem formularza rekrutacyjnego oraz o <u>posiadanym profilu pomocy</u> , wydane nie



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

	później niż 30 dni przed złożeniem formularza rekrutacyjnego.
<b>Osoba bierna zawodowo</b>	-oświadczenie o posiadaniu statusu biernej zawodowo. ( <b>załącznik nr 3</b> )
<b>Osoba niepełnosprawna</b>	-kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydana przez Powiatowe/miejskie zespoły do spraw Orzekania o niepełnosprawności Wojewódzkie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności, -kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy wydane przez lekarza orzecznika ZUS <sup>2</sup> , -kserokopia wyroku sądu pracy i ubezpieczeń społecznych wydane w postępowaniu odwoławczym od: •orzeczenia wydanego przez wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, •decyzji organu rentowego w sprawie ubezpieczeń społecznych, -kserokopia orzeczenia o inwalidztwie, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r. <sup>3</sup> , -kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r. -kserokopia orzeczenia służb mundurowych (MON, MSWiA), które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r. <sup>4</sup>

<sup>2</sup> Częściowa niezdolność do pracy orzeczona w okresie:

- od 1 września do 31 grudnia 1997 r. jest traktowana do czasu upływu ważności na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ówczesną treścią § 17 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 21 sierpnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad orzekania o stopniu niepełnosprawności, trybu postępowania przy orzekaniu oraz zakresu, składu i sposobu działania zespołów orzekających o stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 1997 r. Nr 100, poz. 627);
- od 1 stycznia 1998 r. do 16 sierpnia 1998 r. jest traktowana do czasu upływu ważności na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ówczesną treścią art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776);
- od 17 sierpnia 1998 r. jest traktowana na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

<sup>3</sup> Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej pozwala także traktować na równi z osobami niepełnosprawnymi osoby, które przed 1 stycznia 1998 r. zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów lub uzyskały orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności.  
UWAGA! Orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane po 1 stycznia 1998 r. nie podlegają przełożeniu na stopnie niepełnosprawności. Osoby posiadające takie orzeczenia, jeśli chcą być traktowane jako osoby niepełnosprawne, powinny wystąpić z wnioskiem do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Dotyczy to również orzeczeń stanowiących kontynuację orzeczeń wydanych przed tą datą, tj. przed 1 stycznia 1998 r. (np. orzeczenie wydane zostało w dniu 1 lipca 1997 r. na 5 lat, kolejne orzeczenie z 1 lipca 2002 r. nie podlega już przełożeniu).

<sup>4</sup> Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej pozwala także traktować na równi z osobami niepełnosprawnymi osoby, które przed 1 stycznia 1998 r. zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów lub uzyskały orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności.  
UWAGA! Orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane po 1 stycznia 1998 r. nie podlegają przełożeniu na stopnie niepełnosprawności. Osoby posiadające takie orzeczenia, jeśli chcą być traktowane jako osoby niepełnosprawne, powinny wystąpić z wnioskiem do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Dotyczy to również orzeczeń stanowiących kontynuację orzeczeń wydanych przed tą datą, tj. przed 1 stycznia 1998 r. (np. orzeczenie wydane zostało w dniu 1 lipca 1997 r. na 5 lat, kolejne orzeczenie z 1 lipca 2002 r. nie podlega już przełożeniu).



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Wymienione w § 5 ustęp 1 *dokumenty rekrutacyjne* powinny być wypełnione przez Kandydata elektronicznie lub wypełnione odręcznie, pismem czytelnym w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. W przypadku pól nie dotyczących Kandydata, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Wymienione w § 5 ustęp 1 *dokumenty rekrutacyjne* muszą być potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentów.
5. Komplet dokumentacji w **jednym egzemplarzu** Kandydat składa osobiście lub przesyła pocztą w zaklejonej kopercie z podaniem na niej: **imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz z dopiskiem: Zgłoszenie do projektu „Sprawni na rynku pracy”** na adres Biura Projektu

## § 6

### Zasady kwalifikacji Uczestników

#### I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.

1. Proces rekrutacji rozpocznie się od **01.06.2016r.** i trwać będzie do **31.10.2016r.** lub do momentu zebrania się ostatniej grupy szkoleniowej
2. Regulamin rekrutacji wraz z formularzem rekrutacyjnym zostanie udostępniony na stronie [www.sprawniarynkupracz.consultor.pl](http://www.sprawniarynkupracz.consultor.pl) oraz w *biurze projektu, ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.*
3. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu na wzorze i dostarczenie go wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
4. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.

#### II. Kwalifikacja Kandydatów do projektu

1. Proces oceny formularza rekrutacyjnego będzie obejmować:

- ocenę formalną formularza rekrutacyjnego
  - opinię Koordynatora Projektu o poziomie motywacji Uczestników (dla 85 Kandydatów)
2. Do projektu będą kwalifikowani tylko Kandydaci, którzy zapoznali się z Regulaminem rekrutacji i akceptują zawarte w nim warunki.
3. I etap rekrutacji: Zgodnie z zapisami projektu w pierwszej kolejności do projektu będą skierowane osoby spełniające odpowiednie kryteria. Dodatkowe punkty w procesie rekrutacji otrzymają następujące grupy osób:
- a. Osoby niepełnosprawne mieszkające na terenie gmin, których odsetek osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa jest wyższy niż średnia dla Województwa Lubelskiego (sprawozdanie MPIPS, z dnia 31.12.2014r) – **30 punktów**
  - b. Osoby niepełnosprawne ze znacznym stopniem niepełnosprawności/os. z niepełnosprawnością intelektualną/os. z niepełnosprawnościami sprzężonymi – **20 punktów**
  - c. osoby długotrwale bezrobotne – **20 punktów**
  - d. Kobiety - **20 punktów**
  - e. Osoby z terenów wiejskich – **5 punktów**

Maksymalna liczba przyznanych punktów za spełnienie kryteriów preferowanych – **95 punktów.**

Po wstępnym zakwalifikowaniu do projektu 85 osób (17os/grupa) (decydują punkty zebrane na etapie oceny formalnej, w przypadku równoległej punktacji decyduje dopiero termin wpłynięcia dokumentów) zostanie utworzona lista podstawowa i rezerwowa uwzględniająca podział na płeć.

4. II etapu rekrutacji



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- badanie motywacji Uczestników do podjęcia udziału w projekcie przeprowadzone przez Koordynatora Projektu **(0-10pkt)**
5. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie będzie decydować liczba otrzymanych punktów: liczby punktów za spełnienie kryteriów preferowanych oraz pozytywnego wyniku badania motywacji Uczestnika do udziału w Projekcie przeprowadzonego przez Koordynatora Projektu.

### III. Metodologia przyznawania punktacji w ramach poszczególnych kryteriów

Formularze zgłoszeniowe będą oceniane w oparciu o następującą metodologię:

1. Punkty za spełnienie kryteriów preferowanych (0-95)
2. Punkty przyznane przez Koordynatora Projektu, uwzględniające poziom motywacji Uczestnika do udziału w Projekcie (0-10)
3. Maksymalnie do zdobycia jest 110 punktów.

## § 7

### Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Lista Kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie zostanie (lista podstawowa i lista rezerwowa) wywieszona na *tablicy ogłoszeń w biurze projektu w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 74.*
2. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostanie przekazana wszystkim Kandydatom mailowo lub telefonicznie.
3. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zostaną umieszczone na rankingowej liście rezerwowej wg liczby punktów, które otrzymali podczas procesu rekrutacji. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych kandydatów na jego miejsce może zostać zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Przy dokonywaniu wyborów na posiedzeniu bezstronnej Komisji Rekrutacyjnej oprócz przyznanej punktacji priorytetem będzie:
  - zachowanie równości szans, w tym dostępności w odpowiednich proporcjach dla kobiet i mężczyzn

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- zagwarantowana dostępność dla osób z różnymi niepełnosprawnościami
- osiągnięcie założonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników produktu.

## § 8 Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie województwa lubelskiego..
3. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach 12 - osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
4. Podczas zajęć na szkoleniach podnoszący kwalifikacje Uczestnicy otrzymują: poczęstunek w postaci ciastek oraz napojów ciepłych i zimnych (kawa, herbata, woda), jak również ciepły posiłek.
5. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
6. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych). Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach oraz pozytywny wynik egzaminu jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia
8. Niezależnie od wyniku egzaminu wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą szkolenie zawodowe otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.
9. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
  - a) zdrowotnych - zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia
  - b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
10. Uczestnicy zobowiązują się do przystąpienia do egzaminów zewnętrznych po odbyciu szkoleniu
11. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o wydaniu zaświadczenia na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.
12. W przypadku niedostosowania się uczestnika do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach skutkującego skreśleniem z listy uczestników. Realizator ma prawo zażądać od uczestnika zwrotu materiałów szkoleniowych.

13. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu na usługi w ramach projektu można otrzymać na podstawie wykorzystanych biletów lub na podstawie oświadczeń dotyczących wykorzystania samochodu prywatnego na ten cel.

Koszty dojazdu na usługi są zwracane tylko do równowartości kwot biletów na przejazd II klasą środkami transportu publicznego (PKP, PKS, MPK i inne) na danej trasie. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Projektodawcy dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu tj. wniosek o zwrot kosztów dojazdu na formularzu udostępnionym przez Projektodawcę wraz z kompletem biletów przejazdowych (tam i z powrotem), a także zaświadczenie od przewoźnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu należy składać w dniu zakończenia usługi w ramach projektu. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na usługi niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Projektu: a. Jeden komplet biletów (dojazd na usługę i z powrotem) na każdą usługę (łącznie 3 usługi – 3 komplety biletów) b. informacji o numerze konta, na jakie mają zostać przesłane środki. W przypadku nie możliwości skorzystania z komunikacji zbiorowej, koszt dojazdu może być rozliczany na podstawie użytkowania samochodu osobowego. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika projektu stosownych oświadczeń o wykorzystaniu samochodu. Wzory wymaganych oświadczeń będą dostępne w Biurze projektu w Lublinie i na stronie internetowej projektu <http://sprawninarynkupracy.consultor.pl>. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu. W szczególnych przypadkach, gdy uczestnik szkolenia nie posiada prawa jazdy oraz utrudniony dostęp do komunikacji publicznej, może uzyskać zwrot kosztów dojazdu po przedstawieniu oświadczenia osoby, przez którą był dowożony na usługi w ramach projektu. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji Biuro Projektu zatwierdza wypłatę środków.

Złożenie niekompletnych lub w niewymaganym terminie niezbędnych dokumentów spowoduje nie wypłacenie przez Projektodawcę zwrotu kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia odbywa się tylko poprzez przelew na konto Uczestnika projektu. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie przelany niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej. Projektodawca ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.

14. Osobom uczestniczącym w kursie zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe (8,54 zł duże brutto za 1 godz. zajęć, od którego Projektodawca odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11 poz. 74 z póź. zm)



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

15. Osobom uczestniczącym w stażach przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1750,00 zł duże brutto, od którego Projektodawca odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11 poz. 74 z późn. zm.

16. Organizacja stażu, prawa i obowiązki stażysty będą podane we wzorze umowy stażowej podanej do wiadomości uczestników projektu na stronie [www.sprawniarynkupracy.consultor.pl](http://www.sprawniarynkupracy.consultor.pl) i w biurze projektu.

## § 9

### Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) oraz na Karcie usługi (zajęcia indywidualne).

2. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do zwrotu kosztów dojazdu (wraz z okazanymi biletami) oraz wydania wyżywienia.

3. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.

4. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia).

5. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Projektu danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie

6. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Projektu kopii umowy o pracę/zlecenie lub zaświadczenie od Pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w Projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w Projekcie

7. Informacje, o których mowa w punktach 1-6 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie.

## § 10

### Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu
- b) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach
- c) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów
- d) Przystąpienia do egzaminu końcowego
- e) Przynoszenia na zajęcia otrzymane materiały szkoleniowe.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- f) Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
  - g) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 9 niniejszego regulaminu
  - h) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, psychologów, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.
2. Uczestnik projektu oświadcza, że przyjął do wiadomości, iż projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
4. Osoby pozostające bez zatrudnienia, zarejestrowane w PUP/MUP jako bezrobotne, zobowiązane są powiadomić PUP/MUP o udziale w szkoleniu/kursie realizowanym w ramach projektu, w terminie do 7 dni przed jego rozpoczęciem.
5. Organizator projektu lub podwykonawca szkoleń zobowiązują się do:
- a) zorganizowania zajęć dydaktycznych w terminach od poniedziałku do piątku, 3-4 razy w tygodniu, ok. 8 godz. dziennie
  - b) zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia,
  - d) dokonania zwrotu kosztów dojazdu oraz wyżywienia uczestnikom zajęć grupowych,
  - e) nałożenia na podwykonawcę obowiązku zorganizowania egzaminu kończącego szkolenie i wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, zgodnych z Rozporządzeniem MEN z dnia 11.02.2012r.

## § 11

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 6.

## § 12

### *Postanowienia końcowe*

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2016 roku.
2. Wnioskodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego.
3. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany stanu prawnego, w tym Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz za zmiany aktów wykonawczych do ww. Ustawy.
4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie.
5. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.

### *Załączniki:*

1. Formularz rekrutacyjny do Projektu.
2. Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
3. Oświadczenie Kandydata o statusie osoby biernej zawodowo

Zapoznałem się z regulaminem rekrutacji .....

Data i Czytelny podpis Kandydata